

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Земляничка»
ул. 40 лет Октября, д.7а, г. Кстово Нижегородской области, 607651
тел/факс (83145) 7-52-76, email: zemlanika@list.ru
официальный сайт: <https://sites.google.com/site/detskijsadno20zemlanicka/>

Рассмотрено на педагогическом
совете

Протокол от 24.03.2016 № 3

Утверждены
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»
от 25.03.2016 № 83

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №20 «Земляничка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для детей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 «Земляничка» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30.08.2013, СанПиН 2.4.1.30-49-13, Устава МБДОУ д/с № 20 «Земляничка».
- 1.2. Введение и соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание детей в МБДОУ д/с № 20 (далее по тексту МБДОУ), и способствует совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.

- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
- 1.4. Правила размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются педагогическим советом детского сада на неопределенный срок и утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.6. Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений детского сада: сотрудниками МБДОУ, родителями (законными представителями), воспитанниками, посещающими МБДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА И РЕЖИМ ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ.

- 2.1. Режим работы МБДОУ - с 6.30 часов до 18.30 часов (12-ти часовое пребывание), в предпраздничные дни – на 1 час короче.
- 2.2. 6 групп функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
- 2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законных представителей).
- 2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоническому развитию.
- 2.5. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3-х лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3. УТРЕННИЙ ПРИЕМ И ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ .

3.1. Во время утреннего приёма воспитатель обращает внимание на состояние ребенка, беседует с родителями (законными представителями) о самочувствии ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации), ребенку проводится термометрия.

Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Родители (законные представители), передают ребёнка только воспитателю группы, с обязательной отметкой (подписью) в журнале о приходе ребенка в группу.

3.2. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель извещает об этом родителей (законных представителей) для отстранения его из МБДОУ и оказания ему медицинской помощи.

3.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в медицинский кабинет (изолятор) в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие отклонения в здоровье и развитии, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Не допускается иметь детям неопрятный и неряшливый вид.

3.6. Запрещается в детском саду давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. После приема детей воспитателями групп, медсестра осуществляет обход всех возрастных групп, отмечая в журнале присутствующих воспитанников, и выясняет причины отсутствия детей. Если причиной отсутствия является заболевание ребенка, то его снимают с питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

4.1. Питание воспитанников организовано в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного руководителем МБДОУ.

4.2. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и размещается ежедневно на информационных стендах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с обязательным указанием норм выхода блюд.

4.3. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак в виде сока или фруктов, обед, полдник, при организации которых соблюдается принцип постепенности и последовательности.

4.4. Время, отведенное в режиме дня на завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник детей, организуется в соответствии с возрастом.

4.5. Прием пищи организуется с интервалом 3-4 часа.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ.

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулки и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, ООП ДО.

Продолжительность учебного года в соответствии с учебным планом;

Два раза в год организуются каникулы: новогодние и летние.

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

5.4. Продолжительность НОД составляет:

в группе раннего возраста (2-3 года) -8-10 минут;

в младшей группе (3-4 года) – не более 15 минут;

в средней группе (4-5 лет) – не более 20 минут;

в старшей группе (5-6 лет) не более – 25 минут;

в подготовительной к школе группе (6-7 лет) – не более 30 минут.

5.5. С детьми раннего возраста допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

5.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.8. НОД по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет (при отсутствии у детей медицинских показаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям). Для детей 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

5.10. С детьми 3-го года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам (8-12 чел.)

5.11. После окончания НОД осуществляется подготовка к прогулке. Выход детей на прогулку осуществляется по подгруппам (с первой подгруппой детей выходит воспитатель, вторую подгруппу выводит через 10-15 минут - помощник воспитателя). Возвращение детей с прогулки осуществляется также по подгруппам: первую подгруппу детей забирает помощник воспитателя (либо воспитатель второй смены), вторую, через 10-15 минут, - воспитатель.

5.12. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа, но зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже -15 С и скорости ветра более 7 м/сек продолжительность прогулки сокращается.

5.13. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом детей домой или вечерняя прогулка с родителями по дороге домой.

5.14. После возвращения с прогулки осуществляется подготовка к обеду. Организуется прием пищи (обед), после которого организуется дневной сон детей. Для детей 2-3 лет продолжительность сна составляет не менее 3-х часов, для детей 5-7 лет – 2-2,5 часа.

5.15. В течение дня организуется самостоятельная деятельность детей, на которую отводится не менее 3-4 часов (игры, подготовка к НОД, личная гигиена).

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, адреса места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители) передают ребёнка только воспитателю группы, с обязательной отметкой (подписью) в журнале о приёме ребёнка в группе.

6.3. Забирая ребёнка, родители (законные представители) обязаны известить воспитателя, который на смене, об уходе ребенка домой с отметкой о том,

кто забрал ребенка (близкие родственники забирают ребенка по доверенности от родителей (законных представителей). Категорически запрещён приход ребёнка в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Родителям (законным представителям) детей, сопровождающим взрослым и детям категорически запрещено курить на территории и в здании детского сада. В случае нарушения администрация детского сада вправе обратиться в правоохранительные органы с заявлением на лицо, нарушающее Федеральный закон от 23.02.2013г «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Не допускается:

- применять физическую силу в отношении других детей;
- брать без разрешения чужие вещи;
- портить и ломать результаты других детей;

7.ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

7.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других мероприятиях.

7.3. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.5. Воспитанники МБДОУ имеют право на прохождение медико-педагогического обследования специалистами МБДОУ по запросу родителей (законных представителей) и с их письменного согласия.

8. ПООЩРЕНИЯ.

8.1. Поощрения воспитанников МБДОУ д/с № 20 проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Рассмотрено на совете родителей МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»
Протокол № 3 от 24.03.2016 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845679

Владелец Мубинова Любовь Александровна

Действителен с 17.11.2022 по 17.11.2023