

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Земляничка»**

ул. 40 лет Октября, д.7а, г. Кстово Нижегородской области, 607651

тел/факс (83145) 7-52-76, email: zemlanika@list.ru

официальный сайт: www.sad20.ru

Рассмотрено
на совете Учреждения
протокол от 27.05.2022 № 5

Утвержден
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»
от 01.06.2022 № 130

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
(воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) (далее-обучающихся) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Земляничка»» (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527». учреждения детского сада № 20 «Земляничка» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее-учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): - обращаются в орган исполнительной власти субъекта

Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода (Приложение 2).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода (Приложение № 3) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника (обучающегося) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося).

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся).

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (Приложение 4).

Исходящее уведомление фиксируется в журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 5).

Входящее уведомление фиксируется в журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 6).

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую будет переводиться воспитанник на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии;
- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об

организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления

4.1. Воспитанник может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 7);

- по инициативе и заявлению родителей в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом заведующего с соответствующей отметкой в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на отчисление воспитанников. (Приложение 8).

Приложение 1
к порядку и основанию перевода и отчисления

Заведующему МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»
Мубиновой Л.А.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление _____
об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О воспитанника)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

из группы общеразвивающей направленности

с « _____ » _____ 202 ____ г. , в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

адрес _____

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществлен перевод)

Медицинская карта ребенка, карта профилактических прививок и личное дело получены на руки.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____/

Подпись

Расшифровка

Приложение 2
к порядку и основанию перевода и отчисления

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) об
отчислении в порядке перевода

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к порядку и основанию перевода и отчисления

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ год

Заведующему МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»
Мубиновой Любви Александровне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт _____

(реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя)
родителя

Заявление о приеме переводом на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка _____,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, место и дата выдачи

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Переводом из _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
«Земляничка»

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	

Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	
	Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата подачи заявления) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а): _____

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к порядку и основанию перевода и отчисления

От _____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(ФИО воспитанника)

Зачислен в МБДОУ _____ № _____

в группу общеразвивающей направленности (приказ № _____ от _____)

Приложение 5
к порядку и основанию перевода и отчисления

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников
в порядке перевода

№ п/п	Дата и номер документа	Получатель	Краткое содержание документа	Сведения об отправке документа

Приложение 6
к порядку и основанию перевода и отчисления

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в
порядке перевода

№ п/п	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Краткое содержание документа	Примечание

Приложение 7
к порядку и основанию перевода и отчисления

Заведующему МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»

Мубиновой Л.А.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление _____

на отчисление воспитанника

по инициативе родителей (законных представителей)

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О воспитанника)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения

из группы общеразвивающей направленности

с « _____ » _____ 202 ____ г., в связи _____

(указать причину)

Медицинская карта ребенка, карта профилактических прививок и личное дело получены на руки.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка

Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) на
отчисление

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника, дата рождения ребенка	Отметка об отчислении			Подпись лица, принявшего заявление
			Рег. № заявления и дата	Дата отчисления ребенка	Причина отчисления	
1	2	3	4	5	6	7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845679

Владелец Мубинова Любовь Александровна

Действителен с 17.11.2022 по 17.11.2023