

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №20 «Земляничка»**

ул. 40 лет Октября, д.7а, г. Кстово Нижегородской области, 607651
тел/факс (83145) 7-52-76, email: zemlanika@list.ru
официальный сайт: <https://sites.google.com/site/detskijasadno20zemlanicka/>

Рассмотрено на педагогическом
совете
Протокол от 24.03.2016 № 3

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ д/с №20 «Земляничка»
от 25.03.2016 № 83

**Положение о мониторинге качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 20 «Земляничка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 «Земляничка» (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Земляничка» (далее по тексту - МБДОУ д/с № 20 «Земляничка») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ФГОС ДО (Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования), утверждённым 17 октября 2013 года приказом №1155 Министерства образования и науки РФ,
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Земляничка»,
- Положением о контрольной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ д/с № 20 «Земляничка».

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации МБДОУ д/с № 20 «Земляничка», опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности. Мониторинговая группа создаётся приказом заведующего МБДОУ д/с № 20 «Земляничка» исходя из задач и целей мониторинга.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ д/с № 20 «Земляничка» для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ д/с № 20 «Земляничка».

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация основной общеобразовательной программы;
- уровень физического и психического развития детей;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие детей в МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»;
- предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых МБДОУ д/с № 20 «Земляничка».

3. Организация мониторинга.

3.1. Мониторинг услуг осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и годового плана МБДОУ д/с № 20 «Земляничка».

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 20 «Земляничка». Приказ издаётся не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ д/с № 20 «Земляничка».

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.7. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета МБДОУ д/с № 20 «Земляничка», производственные собрания, административные совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- указываются сроки проведения контроля устранения недостатков,

- поощрение или наказание работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ д/с № 20 «Земляничка» для реализации в новом учебном году.

Рассмотрено на совете родителей МБДОУ д/с № 20 «Земляничка»
Протокол № 3 от 24.03.2016 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845679

Владелец Мубинова Любовь Александровна

Действителен с 17.11.2022 по 17.11.2023